

 **En pratique****Date** –Mardi 7 mai 2024**Horaires** - 10h00-12h00**Modalité** – E-Learning**Public** - Permanents et/ou administrateurs.  
Si une **situation de handicap** doit être prise en compte, veuillez nous l'indiquer.**Prérequis** – Aucun**Évaluation des acquis**

QCM et bilans pédagogiques

 **Tarif formation par participant****Abonné CHAMADE**

- 1er participant salarié - 315€ TTC\*
- 2ème participant salarié - 267€ TTC\*
- Au-delà - 212€ TTC par salarié supplémentaire
- Administrateur bénévole : 170€ TTC\*

**Non abonné CHAMADE**

- Salarié : 350€ TTC\*
- Administrateur bénévole : 199€ TTC\*

 **Places disponibles****Nombre maximum**

30 postes\* par session

**Nombre minimum**

8 postes\*

*\*L'inscription doit mentionner tous les participants et non le nombre de postes. **La facturation est réalisée par participant, même si les participants sont sur un même poste.***

*L'organisme de formation atteste être exonéré de TVA (Art. 261-4,4,a CGI)*

*\*\*Nous contacter pour connaître les modalités du forfait, elles dépendent de votre OPCO.*

**Inscription en ligne**<https://www.ai-expert.fr>**Renseignements**

Marie-Pierre RECARTE

06 67 16 32 11

mariepierre.recarte@chrysalid-experts.fr

Christelle.buvat@chrysalid-experts.fr

**Les temps de travail**

Mardi 7 mai 2024

10H00 – 12h00



Intervenant : Christelle BUVAT

 **objectifs**

- Mieux appréhender les différences entre la mensualisation et la non mensualisation ;
- Bien comprendre l'impact du contrat de travail choisi sur la mensualisation ou la non mensualisation ;
- Comprendre les différences entre temps complet et temps partiel pour des salariés mensualisés ;
- Comprendre l'impact du temps de travail sur la rémunération et ses exceptions notamment pour les salariés non mensualisés.

 **Plus-value**

Formation particulièrement adaptée aux associations intermédiaires dans lesquelles cohabitent des salariés mensualisés et non mensualisés pouvant être ou non en parcours d'insertion.

 **Programme**

- 1/ Différences entre salariés mensualisés et non mensualisés ;
  - \* Le salarié à temps plein mensualisé ;
  - \* Le salarié à temps partiel mensualisé ;
  - \* Le salarié non mensualisé ;
- 2/ La gestion des temps de travail et des temps de repos ;
  - \* Les temps de travail pour les salariés mensualisés (temps plein et temps partiel) et non mensualisés ;
  - \* Les temps de repos les salariés mensualisés (temps plein et temps partiel) et non mensualisés ;
  - \* Les jours fériés pour les salariés mensualisés (temps plein et temps partiel) et non mensualisés ;
- 3/ La gestion des congés payés
  - \* Le cadre des CP : Bien dissocier le congé principal de la 5ème semaine
  - \* Pour les salariés à temps complet
  - \* Pour les salariés à temps partiel
  - \* La latitude d'un compte épargne temps

 **Moyens pédagogiques**

Apports théoriques  
Apports pratiques à partir des situations concrètes  
Power point diffusé pendant la formation  
Bilan pédagogique et QCM en fin de formation

Si vous souhaitez faire prendre en charge les formations par l'OPCO dont vous dépendez, n'oubliez pas de nous en informer.

**CHRYSALID'EXPERTS est certifié pour les actions de formation !**